PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, marzo 31 de 2020

Señor
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO N° **CO1.PCCNTR.149695**
Coordinador Académico
Dependencia, Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020

Referencia: N° **CO1.PCCNTR.1429781** del año 2020

SANDRA LUCIA LOZANO MESA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 31200671 de Tulua (Valle del Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago corresponde a (24) días del mes de marzo por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.960.000), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) cada uno c) Un último pago correspondiente a cinco (6) días del mes de diciembre SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($740.000)

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas SENA Emprender Rural

Scanned with CamScanner

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación activa en la inducción dirigida por el Sr. Coordinador Diego Hernan Rojas Guzmán sobre los procesos de formación profesional integral del programa Sena Emprende Rural. Socializacion de la guía SER Explicación del simulador 2020, Video conferencia en atención a la solicitudes del Min Agricultura y Ministerio del medio ambiente. Formación didáctica, pedagógica y metodológica proyecto educativo institucional PEI del Sena. Lineamientos del programa. Atencion a la directriz emitida por la coordinación del programa en el Municipio de San pedro y guacari, haciendo la socializacion y presentación del programa SER a los representantes de las dependencias: UMATA, Educación, Turismo y Secretaria de gobierno estableciendo los canales de comunicación a fin de articular y gestionar los grupos a capacitar e en las diferentes líneas del programa SER. Presentación del Programa SER Municpio de Cerrito donde se socializa con los lideres comunales de las veredas y corregimient del municipio.	Actas N°: ➢ 0007-2020 – CPE-SER – INDUCCIÓN ➢ 0014 – CPE – CAB – SER ➢ 0015 – CPE – CAB – SER Listados de asistencia, de equipo ejecutor de la FPI del programa de formación Acta N° 0021-2020-CPE-SER-LAPP con evidencia fotográfica se anexa actas con registro fotográfico de los instructores encargados (reposa en el archivo del coordinador academino de programas especiales). Acta de promocion con registro fotográfico SER N°0012. Acta de promocion con registro fotográfico SER N°0013. Reposan en el archivo del coordinador del programa SER Acta de socializacion de los programas de SER en el municipio de Sanpedro y Guacari

Scanned with CamScanner

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación activa en las jornadas de diseño curricular y procesos de formación profesional atendiendo las directrices del Sr, Coordinador y lineamientos institucionales con acciones como: Elaboración de diapositivas desde mi experticia "elaboración y transformación de alimentos" para la presentación en los Municipios; Presentación, análisis, contextualización y aplicación del Simulador 2020 del programa Sena Emprende Rural. Por fenómeno de coronavirus 18/03/2020 y en cumplimento de directiz presidencial se establece desde mi residencia la ejecución y cumplimiento de : Planeacion pedagógica , guias de aprendizaje, actividades y presentaciones del curso a desarrollar, orientaciones y revisión trabajos-22/02/2020; elaboración de presupuestos de materiales de formación	Actas N° : ➢ 0008-2020 – CPE-SER ➢ 0009 -2020 – CPE-SER Google Drive Carpeta compartida
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	La actividad aún no aplica	Instrumento de evaluación aplicado a los aprendices de cada ficha asignada. No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Por fenómeno de Coronavirus el proceso de formación no aplica para el presente informe	Portafolio del instructor que contenga: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, listados de asistencia según lineamientos dados por el centro de formación, formato de acta plan de mejoramiento para

Scanned with CamScanner

			aprendices que lo requieran, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. En la Carpeta compartida Google Drive se sube planeación pedagógica, guias y presentaciónes de la formación a desarrollar
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Por fenómeno Coronavirus e instrucciones de la coordinación del programa se elaboran presentaciones de la formación, planeación pedagógica, guias según los lineamientos en sus formatos establecidos; Participación en las videoconferencias desarrolladas por programa Zoom	Guía de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de instructores en el formato establecido por el centro. Instrumentos de evaluación. Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido. Las guias de aprendizaje y la planeación de curso a desarrollar se suben a carpeta compartida en Google Drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se cumple con el alistamiento y organización de procesos pedagógicos del programa como son las guias, planeación pedagógica y presentaciones	Google drive carpeta compartida
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando	No se ajusta al proceso en el presente informe por fenómeno de coronavirus y cumplimiento de directrices de gobierno	Informe de juicios evaluativos de la ficha asignada con descripción de avances si el juicio no ha sido evaluado. No aplica para el presente informe

Scanned with CamScanner

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente informe no se ajusta por fenómeno coronavirus y cumplimiento de directrices de Estado	Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular No aplica para el presente informe
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información del centro. Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido. Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. Seguimiento al portafolio del aprendiz y registro en la el espacio establecido por el centro, en el formato establecido Seguimiento de las acciones de control asignadas en la plataforma compromiso Juicios evaluativos registrados en el sistema de información. Informe de quejas, Reporte de novedades, Planes de mejoramiento No Aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Listados de asistencias y pruebas elaboradas. No aplica en el presente mes

Scanned with CamScanner

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Registros de reuniones ejecutadas bajo el lineamiento determinado por el centro No aplica para el presente mes.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Listado de asistencia No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	presento la prueba y valido el certificado de seguridad de salud en el trabajo acatando lineamientos de la entidad	Certificado de capacitación modulo 1 Generalidades en seguridad y Salud en el trabajo
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace la presentación del portafolio del programa SER en las dependencias del gobierno Municipal de San pedro . Y en el municipio de Guacari, en su momento participare activamente en la promoción y difusión de los programas de centro	Registro fotográfico y actas con listados de asistencia Acta de promoción del programa SER N° 0021-2020-CPE-SER Acta de promocion con registro fotográfico SER N°0012. Acta de promocion con registro fotográfico SER N°0013. Reposan en el archivo del coordinador del programa SER.

Scanned with CamScanner

	mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Enterado para el desarrollo del proceso cuando sea requerido. En el presente informe no se ajusta, No aplica	Registro fotográfico con fecha y hora del acompañamiento de las actividades programadas para los aprendices. No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Proceso aún no solicitado por el Centro No aplica en el presente mes	Actas, listados de asistencias No aplica
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atento Cumplimiento de las directrices emitidas por la Coordinación y líder misional	Registro de actividad en acta. Reportes, registros, Atención a directrices Correo, google Drive, soportes (Actas) evidencias fotográficas

Nota: El supervisor del contrato designara un espacio virtual para almacenamiento de las evidencias de mis obligaciones contractuales, el cual debo actualizar mes a mes; dicho espacio será comunicado con anterioridad por el supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Scanned with CamScanner

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1**: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (Adjunto Certificado de salud EPS SANITAS mes de marzo en estado activo) de la planilla, operador y periodo.(Decreto Ley 2106 de 2019 – *"DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Sandra Lozano M.

SANDRA LUCIA LOZANO MESA
Contratista
C.C. No. 31.200.671

Recibí a satisfacción:

DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.149695. DE 2020.
Coordinador Académico

Scanned with CamScanner

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Formatos vigentes de Evaluación y seguimiento Etapa Productiva según la programación asignada debidamente diligenciados de todos los grupos a su cargo o su equivalente según la programación asignada Actas de las visitas realizadas en las empresas a los aprendices de los grupos asignados o su equivalente según la programación asignada No aplica para el presente mes
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente recibi marcadores para uso en los procesos de formación, material que no es materia de devolución.	Reporte de inventario a su cargo y/o paz y salvo con el almacén. No se ajusta evidencias para el presente mes, no aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	La certificación ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS se realizo el 31 de octubre del 2019	Certificado de norma de competencia vigente ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS reposa en la Crpeta del programa SER drive .

Scanned with CamScanner